

**<일반대학원 원서접수 및 서류 PDF 업로드 관련  
자주 묻는 질문(FAQ)에 대한 답변>**

1. **접수기간 연장은 일절 불가합니다.**  
서류준비 및 입력, 업로드에 최소 30분 ~ 1시간 가량 소요되므로 여유있게 준비하여 기한 내 접수 및 결제완료 바랍니다. 접수기간 외 임의 발송 서류는 제출서류로 인정하지 않습니다.
2. **전형료 결제 후 수정/취소/반환이 일절 불가합니다.**  
가. 온라인 원서접수를 완료한 이후에는 일절 원서 수정이 불가합니다.  
나. 원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료도 반환되지 않으므로 이 점 유념하시기 바랍니다.
3. **전형료 결제 전 서류 업로드가 잘 되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.**  
특히 출신 대학(원) 성적증명서는 평가에 필수적인 서류이므로 누락되지 않도록 재차 확인바랍니다.
4. 『평가받는 대학(원)』 선택  
지원서에 기재되어 학과에 전달되는 사항이므로, 최종 졸업(예정)한 대학(원)을 선택하여 주시기 바랍니다. [편입전, 중퇴, 수료 대학(원) 선택 X]
5. **국내대학 출신자 학위증명 및 성적증명 업로드 시 유의사항**  
출신교 홈페이지에서 출력한 원본조회코드가 있는 최신 서류 제출  
[※ 쉽게찾는 법(예시): 네이버(Naver) 포탈 → 출신대학 검색 → 『증명서 발급』 클릭 → 출신교 홈페이지에서 졸업 및 성적 증명서 출력]
6. **공인외국어성적 관련 유의사항 (접수기간 종료 후 기간 외 접수 불가함)**  
공인 외국어 성적표(사진, 성명, 생년월일, 유효기간 표기된 공식성적표)는 입학원서 접수일로부터 과거 2년 이내 응시한 서류를 업로드 바랍니다.