

# 2024년 2월 학위수여대상자 조회 및 방문 사전예약 신청 매뉴얼

## 1. 일반대학원 홈페이지 접속

Access to the Yonsei Graduate School website.

<http://graduate.yonsei.ac.kr/graduate/index.do>

## 2. 팝업창 2024년 2월 학위수여대상자 조회 바로가기 클릭

Click on the 'Check the Prospective Degree Recipient of February 2024' Pop-ups.



## 3. 학위수여대상자 학번, 생년월일 입력 후 “확인” 클릭

Type the student number and date of birth, then click the 'Enter' button.

The screenshot shows the search form with the following fields and buttons:

- Header: 연세대학교 일반대학원 (YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL)
- Section: 2024년 2월 학위수여대상자 조회 (Searching for degree recipient in Feb, 2024)
- Form fields:
  - 학번 (Student ID No.): Input field with example 'ex) 2015000000'
  - 생년월일 (Date of Birth): Input field with example 'ex) 910101'
- Button: 확인 (Enter)
- Footnote: 1. 반복된 시도에도 결과가 조회되지 않는 합격자는 대학원 교학팀으로 문의하시기 바랍니다 (02-2123-3236) / If you keep failing review your results, please contact graduate school office (+82-2-2123-3236)
- Copyright: COPYRIGHT 2017 © YONSEI.AC.KR ALL RIGHT. RESERVED.

#### 4. 학위수여 정보 확인 : 성명, 논문 등(증명서에 반영되는 사항임 필수 확인)

Confirm the personal details, including the name and the title of the thesis.①

\* Please be sure to double-check the detailed personal information as they are reflected in the certificate.

연세대학교 일반대학원  
YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2024년 2월 학위수여대상자 조회  
Searching for Degree recipient in Feb, 2024

학번 (Student ID)  
생년월일 (Date of Birth)  
성명 (Name)  
과정 (Program)  
학과명 (Department)  
학위논문제목  
Title of Thesis

영예의 졸업장을 진심으로 축하합니다.  
위의 기재 정보를 확인하시고 사실과 다른 경우, 대학원 교학팀(졸업담당자 junginjung@yonsei.ac.kr, 02-2123-3236)으로 알려 주시기 바랍니다.  
또한, 아래의 학위수여식 안내사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

[대리자 수령 신청 안내]  
1. 학위가 대리 수령은 대리인이 졸업생 신분증과 대리인 신분증을 지참해야 학위가 수령이 가능합니다.  
2. 졸업생이 대리인에게 신분증 전달할 수 없어 대리인에게 졸업생 신분증 사진을 보내 학위가 대리수령을 원할 경우에는 졸업생의 개인정보를 제공하여 대리인에게 신분증 사진을 보내 주시기 바랍니다.

#### 5. 학위기 수령 및 학위가운 대여 관련 방문일시 사전 예약 절차

Booking procedure for the gown rental and diploma distribution

1) 방문날짜(2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/26) 선택

Select the date (2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/26)

2) 방문시간(오전 9:30 ~ 13:00 / 오후 13:00~16:30) 선택

Select the visit time (AM: 9:30~13:00 / PM: 13:00~16:30)

3) 학위기 대리수령 신청 : 대리수령자 이름 입력(본인 직접 수령은 해당사항 없음)

\* 대리 수령 시 졸업생 신분증과 대리인 신분증 지참 필수

\*\* 학위기 수령은 본인수령이 원칙이나 졸업생 요청에 의해 대리 수령을 허용하는 것이므로 대리인에게 신분증 전달 시에는 분실 및 보안 등의 문제가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

Select the substitute recipient Yes/No and enter his/her name

(If a substitute recipient receive your diploma, please tick the box)

4) 개인정보 동의 후 예약신청 클릭

Tick the box for a 'personal information collection agreement'

2024년 2월 석사학위 가운 대여 및 학위기 수령 방문 사전 예약

날짜  
오전 (9:30~13:00) / 오후 (13:00~16:30)  
학위기 대리수령 신청

① 날짜선택  
② AM / PM  
신청  
대리수령자 이름  
③

연세대학교 일반대학원에서 개인정보 보호법에 따라 동의를 얻어 수집일로부터 1개월 동안 학위가운 대여를 위한 개인정보(이름, 학번)를 수집합니다.  
동의함(필수)

④ 예약신청 예약취소 출력(프린트) ⑤

돌아가기(-)