

2023년도 보건의료정책분야 대학원 장학생 선발 안내

2022. 10



아산사회복지재단

I

선발 개요

☐ 신청대상

- 국내대학의 석사과정, 박사과정, 석·박사 통합과정 입학 예정자 또는 재학생
- 보건의료정책분야를 연구하는 대학원생

☐ 신청자격

- 대한민국 국적 보유자(해외 영주권자 및 이중국적자 제외)
 - 국내 대학(대학원) 학위 취득자 또는 취득 예정자
 - 성적 평점이 4.0/4.5 이상인 학생 (4.3 만점 기준 3.82 이상)
 - 입학예정자 : 입학 전 최종학력 성적평점 / 재학생 : 직전학기 포함 성적평점
 - 타 기관(민간재단, 기업체 등)장학금 수혜 대상이 아닌 학생
- * 위 모든 조건을 충족 시 지원 가능

II

선발 인원 및 과정

☐ 선발 인원 : 0명

☐ 선발 일정

- 지원 접수 : 10월 4일(화) ~ 10월 21일(금)
- 서류 심사 : 11월 중순
- 면접 심사 : 11월 하순
- 합격 발표 : 12월 중순
- 장학증서 수여식 : 2022년 2월 하순 (예정)

III 지원 내용

☐ 지원금액

- 연간 1,000만 원 정액지원 (학기당 500만원)
 - 학술활동비, 생활비 등으로 사용가능하며, 학기별 학교로 송금
- 교내장학금 및 조교장학금(FA, TA, RA 등) 중복 수혜 가능
단, 기업체(산학·대여 장학생) 및 외부 타 기관의 장학금 중복 수혜 불가

☐ 지원기간

- 정규학기 이내 석사, 박사과정 최대 2년, 석·박사통합과정 최대 4년

☐ 지원조건

- 취업 활동 금지 및 전일제(Full-time) 학생 자격 유지

IV 접수 방법

☐ 온라인 접수

- 주소 : <https://welfare.asanfoundation.or.kr/welfare/main.do>
- 아산장학생 신청 - ‘대학원 장학생_보건의료정책분야’
- 접수 기한(10월 21일) 종료 후 제출서류는 무효 처리함

- 지도교수 추천서
 - 지도교수는 대학원 과정의 지도교수 작성 권장
단, 입학예정자로 지도교수가 배정되지 않았을 경우 학부 지도교수 작성 가능
 - * 추천서는 별도의 양식 없이 국·영문 모두 가능하며 학교의 추천서 양식이 있을 경우 학교양식 제출
- 재학(입학예정)증명서
 - 재학생은 재학증명서를, 입학예정자는 재학증명서와 입학예정증명서 제출
- 졸업(예정)증명서
 - 이전 학위과정 졸업증명서를 모두 제출
 - 입학예정자는 졸업증명서와 졸업예정증명서 제출
 - 졸업대학에서 발행한 양식으로 학위등록번호 기재 여부 확인
- 성적증명서
 - 재학 중인 학위과정 성적증명서와 이전 학위과정 성적증명서 모두 제출
 - 대학에서 외부기관 제출용으로 발행한 양식으로 평균평점, 등급, 석차, 이수교과목 현황이 반드시 기재되어 있어야 함
 - 편입학 경력이 있을 경우 전적 대학의 성적증명서도 제출
- 연구실적 (해당되는 경우 제출)
 - 최근 3년간의 SCIE, SSCI, KCI 저널 등재 논문 또는 석사학위 이상 졸업논문의 첫장 (초록 Abstract 포함) 제출
 - 논문 실적이 많을 경우 대표 5편까지만 제출
 - 제1저자(공동 1저자 포함), 단독저자, 교신저자 만 해당
 - 서류 접수 마감일까지 accepted 논문 제출 가능
 - 연구실적은 필수제출 서류가 아님
- 개인정보 수집 · 이용동의서(학부모)

◦ 선택제출

- 어학능력증명서 (TOEIC, TOEFL 등 공인어학증명서 모두 가능, 유효기간 무관)
- 경력, 자격, 수상실적, 특허 등 증빙 서류
- 수급권자, 차상위계층 증명 서류

※ 파일은 pdf 파일로 업로드

※ 연구실적 및 선택제출 서류를 제외한 모든 서류들을 반드시 제출해야함

※ 단, 제출 서류 업로드시 지도교수 추천서는 반드시 비워놓은 채로 제출함.

지도교수 추천서는 교수가 소속학교 이메일로 재단 메일(asanf@amc.seoul.kr)에 직접 제출

VI

장학생 결격사유

☐ 교내 징계

- 제적, 정학 등 교내에서 징계를 받은 학생

☐ 학업 중단

- 취업, 휴학, 자퇴 등 학업 중단 학생 / 군휴학, 등록휴학 학생
- 전일제(Full-time) 등록을 하지 않거나 취업활동을 하는 경우

☐ 타 기관 장학금 수혜

- 기업체(산학·대여 장학생) 및 외부 타 기관의 장학금 수혜학생

☐ 기 타

- 제출 서류에 허위사실, 표절 등 연구윤리 위반이 판명될 경우
- 재단 장학업무에 협조하지 않을 경우

※ 장학생 결격사유 발생시 장학금이 환수될 수 있음

VII 계속 장학생 중간평가

□ 중간평가

- 선발된 장학생들은 매학기 종료 후 성적증명서 및 학술활동보고서 제출을 통해 중간평가 진행
 - 성적은 전체 평점 4.0/4.5 이상 (3.82/4.3 이상)을 유지하면서 매학기 1학점 이상 학점 이수(논문 연구·작성은 0학점이어도 인정)
 - 학술활동보고서를 통해 연구진행 및 학업과정 점검
- 성적기준에 미달되거나 연구 및 학업 진행이 미흡한 경우 장학생에서 탈락

VII 기타사항

□ 지원서 작성 방법

- 휴대전화는 연락가능한 국내 휴대전화번호 기재
- 학력사항(1) 학부부터 기재하며 현재 재학 중인 학교 포함 기재
- 학력사항(2) 재학생은 현재 재학 중인 학교를 기재하고, 입학예정자는 진학을 목표하는 학교 3곳 기재함.
 - ※ 장학생 선발 후 진학 예정 학교에 입학하지 못할 경우 선발 취소
- 평점은 4.5점 기준으로 작성
- 대표 연구 논문은 최근 3년간의 석사학위 이상의 논문 또는 SCIE, SSCI, KCI 저널에 등재된 논문에 한하여 인정됨
- 지도교수 추천서는 학교양식이 있을 경우 학교양식으로 작성하고, 온라인 접수와 별도로 지도교수가 소속학교 이메일로 추천서를 재단에 직접 제출 (제출 : asanf@amc.seoul.kr)

단, 온라인 접수시 지도교수추천서 항목은 비워놓은채로 제출을 완료함.
지도교수가 메일로 제출한 추천서는 재단에서 업로드할 예정임.

지도교수가 메일로 제출하지 않고 학생 본인이 직접 업로드할 시 무효로 처리함.

□ 문 의

- 이메일 : asanf@amc.seoul.kr
 - 홈페이지 : www.asanfoundation.or.kr
 - Tel : 02-3010-2582, 2586 (아산사회복지재단 복지사업팀)
- * 전화통화가 어려울 수 있으니 이메일로 연락바랍니다.